

一般社団法人大阪市防火管理協会職員募集要領

当協会の職員を次のとおり募集します。

1 構成員

事務局長 1名

2 雇用期間

令和8年4月1日～令和13年3月31日

3 職務内容

- (1) 防火、防災に関する調査研究及び資料の収集
- (2) 防火、防災管理者等の育成教材の作成、頒布
- (3) 当協会会員への情報提供
- (4) 事業の運営管理等
- (5) 関係機関等との涉外交渉及び連絡調整事務

4 求める知識、経験等

- (1) 消防関係法令及び防火、防災管理に関する専門的知識を有すること。
- (2) 組織運営の知識及び経験を有すること。
- (3) 消防職員として防火、防災に関する指導経験があり、管理監督的地位の経験があること。
- (4) 当協会の業務運営を円滑に行っていく強い意志を持っていること。

5 応募期間

令和7年12月5日（金）から令和7年12月22日（月）

6 応募書類

- (1) 申込書兼履歴書（別紙様式（市販履歴書も可））
過去3ヵ月以内に撮影した上半身正面の写真を貼付してください。
学歴は、最終学歴を記入してください。
職歴は、会社（法人・団体等）名、所属部課、役職、職務内容等を記入してください。
- (2) 自己アピール文
応募動機等を400字程度で作成してください。
(様式は問いません。パソコン打ちも可)
＊当協会の事業概要等は、当協会ホームページをご確認ください。

7 選考方法等

選考は、募集要件を満たす方について、当協会理事による面接により行います。

面接審査は、令和8年1月中旬ごろの予定です。

面接日程等は、応募書類到着後に履歴書記載の連絡先の応募者本人に電話連絡します。

(面接に必要な交通費等については各自でご負担をお願いします。)

選考結果は、履歴書記載の住所宛に文書により通知します。電話等での合否照会には応じません。

8 勤務条件

- (1) 勤務場所 大阪市生野区勝山南4丁目7番11号
一般社団法人 大阪市防火管理協会
- (2) 勤務形態 常勤
- (3) 勤務時間 9時00分～17時30分（うち休憩45分）
- (4) 休日 土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月28日から翌年の1月3日までの日
- (5) 報酬等 年収見込 約600万円 賞与、退職金は支給なし
- (6) 社会保険 健康保険、厚生年金等
- (7) その他 上記に定めるほかは、一般社団法人大阪市防火管理協会就業規則及び諸規定による

9 個人情報等

応募書類等の個人情報は、採用及び採用後の人事管理のみに利用します。

なお、応募書類等の返却はできません。

10 その他

職務実績等により、当協会の役員に登用される場合があります。

11 提出先及び問合せ先

〒544-0021

大阪市生野区勝山南4丁目7番11号

一般社団法人 大阪市防火管理協会 事務局

電話 06-6741-2130

*問合せは、平日（月曜日～金曜日）の9時から17時まで