

一般社団法人大阪市防火管理協会職員募集要領

当協会の職員を次のとおり募集します。

- 1 募集人員
事務局長 1名
- 2 雇用期間
平成31年5月1日～平成36年4月30日
- 3 職務内容
 - (1) 防火、防災に関する調査研究及び資料の収集
 - (2) 防火、防災管理者等の育成教材の作成、頒布
 - (3) 当協会会員への情報提供
 - (4) 事業の運営管理等
 - (5) 関係機関等との渉外交渉及び連絡調整事務
- 4 求める知識、経験等
 - (1) 消防関係法令及び防火、防災管理に関する専門的知識を有すること
 - (2) 組織運営の知識及び経験を有すること
 - (3) 消防職員として防火、防災に関する指導経験があり、管理監督的地位の経験があること
- 5 必要な職歴
消防職員として副課長又は副署長級以上（消防司令長以上）の職歴を有すること（平成31年3月末退職予定者に限る。）
- 6 応募期間
平成31年1月9日（水）～平成31年1月23日（水）
- 7 応募書類
 - (1) 申込書兼履歴書（別紙様式、写真貼付要）
必要事項を記入のうえ、押印してください。
過去3カ月以内に撮影した上半身正面の写真を貼付してください。
学歴は、最終学歴を記入してください。職歴は、所属署課等、役職、職務内容等を記入してください。
 - (2) 自己アピール文
応募動機等を400字程度で作成してください。
（様式は問いません。パソコン打ちも可）
*当協会の事業概要等は、当協会ホームページをご確認ください。
 - (3) 返信用封筒（長形3号定形12cm×23.5cm）にあて先及び氏名を明記し、82円切手を貼付したもの1通（選考結果の通知に使用します。）

8 選考方法等

募集要件を満たす方について、当協会理事による面接により選考を行います。

面接審査は、平成 31 年 2 月上旬ごろの予定です。

詳細な日程等は、面接審査対象者に文書で通知します。面接に必要な交通費等については各自でご負担をお願いします。

選考結果は、文書により通知します。電話等での合否照会には応じません。

9 勤務条件

- (1) 勤務場所 大阪市生野区勝山南 4 丁目 7 番 11 号
一般社団法人大阪市防火管理協会
- (2) 勤務形態 事務局長
- (3) 勤務時間 9 時 00 分～17 時 30 分（うち休憩 45 分）
- (4) 休 日 土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 28 日から翌年の 1 月 3 日までの日
- (5) 報酬等 年収見込 約 450 万円、退職金は支給なし
- (6) 社会保険 健康保険、厚生年金等
- (7) その他 上記に定めるほかは、一般社団法人大阪市防火管理協会就業規則及び諸規定による

10 個人情報等

応募書類等の個人情報は、採用及び採用後の人事管理のみに利用します。

なお、応募書類等の返却はできません。

11 提出先及び問合せ先

〒544-0021 大阪市生野区勝山南 4 丁目 7 番 11 号
一般社団法人大阪市防火管理協会
TEL 06-6741-2130

*問合せは、平日（月曜日～金曜日）の 10 時から 16 時まで

年	月	免許・資格

特記事項

※ 申込書兼履歴書を印刷する際は、両面印刷により行ってください。
 ※ 応募書類等の個人情報は、採用及び採用後の人事管理のみに利用します。
 ※ 応募書類等の返却はできません。
 ※ 当協会の事業概要等は、当協会ホームページをご確認ください。
 ※ 本採用に関する問い合わせは、下記連絡先までお問い合わせください。

【連絡先】
 〒544-0021
 大阪市生野区勝山南4丁目7番11号
 一般社団法人大阪市防火管理協会 TEL06-6741-2130(直通)